



Merete GmbH ist ein Berliner Unternehmen der Medizintechnik und steht mit seinem Namen und qualifizierten Mitarbeitern für langjährige Erfahrung und innovative Forschungs- und Entwicklungsarbeit sowie modernste Fertigungstechnologie zur Herstellung von Implantaten und Instrumenten der Endoprothetik und der Osteosynthese. Zum Erfolg unserer Unternehmensgruppe tragen aktuell 170 engagierte Mitarbeiter bei.

Sie arbeiten bei Merete bei den Pionieren der deutschen Medizintechnik. Unsere langjährige Erfahrung und das Wissen von den Anfängen macht uns zu kompetenten Akteuren der global anerkannten Medizintechnik „Made in Germany“. Wir behaupten uns in einem globalen Markt und setzen unsere Innovationskraft dazu ein, neue und bessere Lösungen für einen ständig wachsenden medizintechnischen Markt zu bieten. Jede/r unserer Mitarbeiter/innen trägt mit persönlicher Expertise und Verantwortungsbewusstsein zu unserem stets wachsenden Erfolg bei. Nette Kollegen, die flache Hierarchie und die kurzen Entscheidungswege eines inhabergeführten Familienbetriebs und sehr gute Entwicklungsmöglichkeiten erwarten Sie.

Zur Unterstützung und Verstärkung unseres Bereichs Forschung und Entwicklung suchen wir ab sofort zwei

Studentische Hilfskräfte / Werkstudenten (m/w/d)

Folgende Aufgaben warten auf Sie:

- Mitarbeit bei Entwicklungsprojekten (Hüftimplantate) und bei der Verbesserung von Entwicklungsprozessen
- Unterstützung der Abteilung Forschung & Entwicklung
- Mithilfe bei praktischen Versuchen

Sie sind:

Student/in (bevorzugt Masterstudium) mit technischer Ausrichtung (Fachrichtung Medizintechnik / Maschinenbau / Werkstoffwissenschaften)

Sie bringen technisches Verständnis, gute Konstruktionskenntnisse (vorzugsweise Siemens NX) und erste Erfahrungen bei der Durchführung von mechanischen Prüfungen mit.

Arbeitsort ist unser Standort: Alt-Lankwitz 102, 12247 Berlin. Nach erfolgreicher Einarbeitung sind nach Absprache auch Arbeitstage im „Homeoffice“ möglich.

<https://merete.de/karriere/>

Interessiert?

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (kurzes Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen und des frühestmöglichen Eintrittstermins.

E-Mail: personal@merete.de

Merete GmbH Personalabteilung | Alt-Lankwitz 102 | 12247 Berlin | www.merete.de